

REGULAMIN RADY RODZICÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 174

IM. JANA MACHULSKIEGO W ŁODZI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 1

1. Rada Rodziców jest organem statutowym szkoły.
2. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
3. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Cele Rady Rodziców

§ 2

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 3

Zadania i kompetencje Rady Rodziców:

1. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny

szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

- Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

2. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.).
3. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
4. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
6. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. W porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
7. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególnie organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
8. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.
9. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

Rozdział V **Struktura Rady Rodziców**

§ 6

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) zastępca przewodniczącego
 - 3) sekretarz
 - 4) skarbnik
3. Kadencja Prezydium trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
6. Rada Rodziców wyłania ze swojego grona Komisję Rewizyjną w skład której wchodzi troje rodziców.
7. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna ma prawo skontrolować wydatki Rady Rodziców raz w miesiącu.

Rozdział VI **Zasady działania Rady Rodziców**

§ 7

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Rada Rodziców ustala harmonogram zebrań Rady.
5. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni

- przed terminem.
7. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
 8. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
 9. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
 10. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
 11. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
 12. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
 13. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Uchwały są załącznikami do protokołów z zebrań Rady. Protokół sporządza sekretarz prezydium Rady Rodziców.
Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad,
 - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 10

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku jest uprawniona osoba posiadająca upoważnienie udzielone przez Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
4. Rada Rodziców może zatrudnić osobę spoza Rady odpowiedzialną za prowadzenie rozliczeń wpłat i wydatków Rady Rodziców.

§ 11

1. Ogólne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki to:
 - a. pomoc materialna dla dzieci z najbardziej potrzebujących rodzin w postaci dożywiania, dofinansowania wycieczek,
 - b. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym jak:
 - festyn sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka,
 - szkolne i międzyszkolne konkursy przedmiotowe i sportowe,
 - c. ślubowanie klas pierwszych,

- d. doposażanie sal lekcyjnych,
 - e. zakup nagród i książek, środków dydaktycznych i sprzętu sportowego,
 - f. dofinansowanie imprez klasowych, wycieczek itp.,
2. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły:
- do 300,00 zł decyzję podejmuje Przewodniczący Rady Rodziców,
 - do 600,00 zł decyzję podejmuje Prezydium Rady Rodziców,
 - powyżej 600,00 zł decyzję podejmuje zebranie Rady Rodziców.
3. Została powołana Komisja Rewizyjna, której zadaniem jest kontrola wpływów oraz weryfikacja wydatków z pieniędzy Rady Rodziców. Taka weryfikacja będzie odbywała się raz w miesiącu w terminie wcześniej ustalonym.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Regulamin Rady Rodziców uchwała Rada Rodziców.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 8 listopada 2023 roku.