



Regulamin Pracy Świetlicy w Szkole Podstawowej nr 174 im. Jana Machulskiego w Łodzi

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy oraz programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicowych, salach lekcyjnych, sali gimnastycznej oraz na szkolnym placu zabaw.
3. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
4. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
5. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.
6. W świetlicy szkolnej mogą również przebywać uczniowie skierowani do niej przez Dyrektora szkoły lub inną upoważnioną osobę np. gdy istnieje potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
2. Stworzenie warunków do nauki własnej (odrabianie lekcji), organizacja pomocy w nauce.
3. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu na świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
4. Dbanie o poprawne relacje między dziećmi.

5. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia i higieny.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
7. Rozwijanie samodzielności i samorządności uczniów.
8. Organizowanie konkursów i wystaw.
9. Kształtowanie nawyków kulturalnego życia codziennego.
10. Współdziałanie z nauczycielami i rodzicami.
11. Włączanie się do organizacji imprez , konkursów, apeli, imprez środowiskowych.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. **Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰.** Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien zawiadomić o tym fakcie szkołę. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy i braku kontaktu z jego rodzicami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednich organów.
2. Czas pracy świetlicy szkolne w dni, w których nie odbywają się zajęcia szkolne określa Dyrektor szkoły.
3. Podstawą przyjęcia dziecka na świetlicę jest wypełnienie przez rodzica wniosku o przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej.
4. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci w świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
5. Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami czy wykorzystanie na zajęciach . W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.

ZASADY ODBIORU DZIECI ZE ŚWIETLICY

1. **Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do wniosku przyjęcia dziecka do świetlicy** (rodzic zgłasza się po dziecko do wychowawców świetlicy poprzez szkolny domofon lub osobiście).
2. Dziecko może być odbierane przez rodzeństwo, które ukończyło 10 rok życia za pisemnym oświadczeniem rodzica.

3. W wyjątkowych sytuacjach dziecko (pod warunkiem, że ukończyło 7 lat) może samodzielnie wracać do domu za pisemnym oświadczeniem rodzica.
4. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do wniosku, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców.
5. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub osobę wyznaczoną we wniosku zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka, w przypadku uczniów, którzy mają zgodę na samodzielne wyjście.
6. Każda zmiana decyzji rodziców, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej. W przypadku braku takiej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
7. Jeżeli rodzic zgłosił się po dziecko, nie ma możliwości pozostawienia go dłużej w świetlicy na jego prośbę.
8. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy przed lub po zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.

PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY RODZIC NIE DOPEŁNIA OBOWIĄZKU

ODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Wychowawca świetlicy szkolnej wykonuje telefon do rodziców bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka z informacją o konieczności natychmiastowego odbioru dziecka. Fakt późnego odebrania dziecka zostaje odnotowany w dokumentacji i przekazany Dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu i wychowawcy dziecka.
2. W przypadku, gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami, osobami upoważnionymi we wniosku (nie odbierają telefonu, nie ma informacji, dlaczego nie zjawili się w szkole, nie ma informacji o spóźnieniu) wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt Dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję o możliwym powiadomieniu odpowiednich służb (np. policji).
3. W przypadku, gdy rodzic bądź osoba upoważniona przychodzi po dziecko będąc pod wpływem alkoholu, bądź gdy zachowanie osób odbierających może zagrażać bezpieczeństwu dzieci pracownicy szkoły zobowiązani są powiadomić Dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję o możliwym powiadomieniu odpowiednich służb (np. Straży Miejskiej lub Policji)

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy,
2. poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy,
3. ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
4. wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
5. doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań,
6. wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawiają się trudności,
7. korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu.

Uczeń jest zobowiązany do:

1. przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego,
2. przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,
3. respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy,
4. zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy,
5. przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
6. dbania o porządek, szanowania sprzętów i wyposażenia świetlicy,
7. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

NAGRODY, WYRÓŻNIENIA , KARY

1. Każdy uczeń przebywający w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, konkursów świetlicowych może otrzymać nagrodę:
 - ✓ wyróżnienie, pochwała wobec grupy;
 - ✓ pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy;
 - ✓ pochwała przekazana rodzicom;
 - ✓ pochwała pisemna w dzienniku elektronicznym;
 - ✓ dyplom;
 - ✓ nagroda rzeczowa

2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy na bieżąco, na koniec roku szkolnego lub po zakończonym konkursie.
4. Za nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
5. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych:
 - upomnienie ustne,
 - upomnienie ustne w obecności wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego lub Dyrektora szkoły,
 - uwaga pisemna w dzienniku elektronicznym,
 - upomnienie lub nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który mimo wcześniej udzielonych upomnień w dalszym ciągu nie przestrzega regulaminu świetlicy i jego zachowanie stanowi zagrożenie dla życia bądź zdrowia swojego lub innych, może stracić prawo uczestniczenia w zajęciach świetlicowych.

PROCEDURY COVID-19

1. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. W częściach wspólnych szkoły uczniowie noszą maseczki zasłaniające usta i nos, np. kiedy idą do toalety, stołówki, biblioteki, szatni.

6. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. W salach świetlicowych są używane zabawki, które można poddać dezynfekcji.
 8. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
9. Uczeń nie powinien używać na świetlicy zbędnych przedmiotów.
10. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, oraz w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk będą rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
11. Ograniczone zostają gry i zabawy kontaktowe.

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Roczny plan pracy.
2. Tygodniowy plan pracy.
3. Dziennik zajęć.
4. Wnioski zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej- wypełnione przez rodziców.

Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 września 2020 roku.**

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 174
im. Jana Machulskiego w Łodzi

mgr Beata Rubinkowska