



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 174
im. Jana Machulskiego w Łodzi

Łódź, 16 marca 2026r.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania szkoły podstawowej, której nazwa brzmi:

Szkoła Podstawowa nr 174 im. Jana Machulskiego.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. K.I. Gałczyńskiego 6 w Łodzi.

§2

Organem prowadzącym Szkołę Podstawową nr 174 im. Jana Machulskiego w Łodzi jest Miasto Łódź, a nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty

§ 3

Ilekroć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 174 im. Jana Machulskiego w Łodzi;
2. organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Łódź;
3. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 174 im. Jana Machulskiego w Łodzi;
4. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 174 im. Jana Machulskiego w Łodzi;
5. uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej nr 174 im. Jana Machulskiego w Łodzi;
6. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów oraz osoby/podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad uczennicami i uczniami Szkoły Podstawowej nr 174 im. Jana Machulskiego w Łodzi;
7. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 174 im. Jana Machulskiego w Łodzi;
8. samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 174 im. Jana Machulskiego w Łodzi.
9. radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 174 im. Jana Machulskiego w Łodzi;
10. dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik Librus

11. ustawę – Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
12. ustawę o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

§ 4

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 5

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo - księgową zapewnia Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi.
4. Budynek i teren szkoły objęte są monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły. Zasady funkcjonowania monitoringu określa regulamin wprowadzony zarządzeniem dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

Szkoła osiąga cele i realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 7

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,

- b. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 8

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Zadaniem szkoły są:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz wzmacnianie ich wewnętrznej motywacji do nauki,

- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz rozbudzanie i zaspokajanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom,
 - 14) kształtowanie poczucia odpowiedzialności uczniów za własne uczenie się.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez następujące zadania:
- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
 - 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
 - 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
 - 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
 - 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
 - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
 - 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich – zasady i organizację ww. dyżurów określają odrębne przepisy – regulamin dyżurów,

- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach,
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 6) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 7) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 8) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 9) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 10) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 11) zapewnienie uczniom pomocy pielęgniarki szkolnej,
 - 12) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 13) zwracanie się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamianie o tym fakcie dyrektora szkoły lub kierowanie tej osoby do dyrektora,
 - 14) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczestnikami zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem określa stosowny regulamin wycieczek i wyjazdów, będący odrębnym dokumentem.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 10

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 11

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Łódzki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 12

1. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
 - 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
2. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
3. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń.

§ 13

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby

zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
4. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
 - 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
3. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
4. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 15

1. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa stosowny regulamin.

§ 16

1. Organy szkoły, o których mowa w § 11 są zobowiązane do współpracy, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 17

1. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).
2. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora, podjęta po rozpatrzeniu sprawy, jest ostateczna.
3. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba z zewnątrz – zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Decyzja mediatora jest ostateczna.
4. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora, dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 18

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;

- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 19

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 20

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze);
 - 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
 - 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęć z doradztwa zawodowego,
 - 7) zajęć etyki i religii,
 - 8) zajęć edukacji zdrowotnej,

§ 21

1. Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - a. informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - b. udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;

- c. wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
 - d. udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.
3. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:
- a. potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym;
 - b. instytucji i osób zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych;
 - c. społeczności szkolnej;
 - d. wolontariuszy.
4. Udział uczniów w działaniach wolontariatu wymaga zgody rodziców ucznia i opieki nauczyciela.

§ 22

W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie.

§ 23

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 24

Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 25

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 26

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne). Zasady nauczania zdalnego, w tym wykorzystywane narzędzia i zasady BHP, określi w zarządzeniu dyrektor szkoły – z tym, że zarządzenie to nie może naruszać przepisów niniejszego statutu.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej (z wyłączeniem zajęć prowadzonych w nauczaniu zdalnym).
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 27

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu I półrocza.

§ 28

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Oddziały, o których mowa w ust. 1 są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 31

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze
2. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Zajęcia w szkole są prowadzone w formie:
 - a) zajęć lekcyjnych, w tym zajęć międzyklasowych lub międzyoddziałowych;
 - b) zajęć pozalekcyjnych.
4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 32

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 33

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 34

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego, jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 35

1. Religia lub etyka, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii lub etyki objęci są opieką świetlicową.
4. Nauczyciel religii lub etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, nie wliczana jest do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują zwolnienie z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.

§ 36

1. Szkoła może realizować zajęcia z zakresu edukacji zdrowotnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Edukacja zdrowotna”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 37

1. Szkoła tworzy wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynowaniem zajmuje się nauczyciel - doradca zawodowy. Stanowi on odrębny dokument.
2. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:
 - 1) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 2) prowadzi indywidualne doradztwo edukacyjne i zawodowe dla uczniów i ich rodziców;
 - 3) prowadzi lub organizuje grupowe zajęcia aktywizujące,
 - 4) przygotowuje uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 5) wspiera rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
 - 6) współpracuje z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

§ 38

1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.
3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

§ 39

1. Szkoła prowadzi bibliotekę i czytelnię.
2. Biblioteka jest pracownią, która gromadzi i przechowuje materiały biblioteczne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe odpowiednio i celowo uzupełniane oraz obsługuje użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów i prowadzenie działalności informacyjnej.
3. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców, realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, rozwija

czytelnictwo uczniów, przygotowuje do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

4. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - b) korzystanie z księgozbioru w czytelni i poza nią;
 - c) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
5. Biblioteka pełni funkcje:
 - 1) dydaktyczno – wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych;
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - c) kształcenie kultury czytelniczej;
 - d) wdrażanie do poszanowania książek;
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym.
 - 2) opiekuńczo – wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami;
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych między uczniami;
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - e) uczestniczenie w życiu kulturalnym szkoły.
6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły.
7. Czas pracy biblioteki zapewnia wszystkim zainteresowanym możliwość korzystania z księgozbioru.
8. Zasady współpracy nauczyciela bibliotekarza z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami:
 - 1) współpracuje z wychowawcami klas oraz nauczycielami języka polskiego w zakresie realizacji potrzeb czytelniczych uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 2) informuje o bieżących zakupach, posiadanych zasobach bibliotecznych i multimedialnych oraz rozwoju czytelnictwa wśród uczniów;
 - 3) organizuje zajęcia biblioteczne i zajęcia w centrum multimedialnym;
 - 4) informuje dyrektora szkoły i radę pedagogiczną o efektach pracy biblioteki szkolnej.
9. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie dla potrzeb biblioteki szkolnej;
 - 2) zapewnia środki finansowe;
 - 3) zatwierdza roczny plan pracy biblioteki;
 - 4) nadzoruje i ocenia funkcjonowanie biblioteki.
10. Do zadań biblioteki należy:
- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw, ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości, w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego, w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
11. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 1) uczniami, poprzez:
 - a. zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b. tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c. informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d. udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a. sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b. organizowanie wystawek tematycznych,
 - c. informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d. udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - e. działania mające na celu poprawę czytelnictwa,

- f. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
- a. udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c. działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d. udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - e. udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a. udział w zajęciach, konkursach, wystawach itp.,
 - b. wypożyczanie między biblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 40

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
5. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
6. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
7. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
8. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
9. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
10. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.

11. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pozostałymi specjalistami.
12. Zadaniem świetlicy jest:
 - a. organizowanie pomocy w nauce, odrabianie prac domowych, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - b. organizowanie w pomieszczeniu i na powietrzu gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów;
 - c. kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej;
 - d. rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów, organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - e. współpraca z rodzicami, specjalistami i nauczycielami w sprawach dotyczących dzieci korzystających z opieki świetlicy.
13. Ze względu na specyfikę organizacji pracy szkoły do zadań świetlicy należy także:
 - a. opieka nad uczniami klas I – VIII, którzy nie uczęszczają na organizowane w szkole zajęcia religii/etyki, jeśli nie są one pierwszymi bądź ostatnimi godzinami lekcyjnymi dla danego oddziału;
 - b. opieka nad klasami, dla których nie można zorganizować zastępstw w przypadku nagłej nieobecności nauczyciela.
14. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 41

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej .

§ 42

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednią bazę:
 - a. sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem, w tym pracownię chemiczno-fizyczną, pracownię biologiczną, pracownię komputerowe, pracownię językową i pracownię plastyczno-techniczną,
 - b. pomieszczenia świetlicowe,
 - c. pomieszczenia biblioteczne,
 - d. gabinet pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa,
 - e. gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedmedycznej,

- f. salę gimnastyczną,
- g. stołówkę,
- h. pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnie,
- i. plac zabaw dla dzieci,
- j. boisko szkolne.

§ 43

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest stwarzanie uczniom warunków do pełnego i aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły i w życiu środowiska społecznego.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana przez nauczycieli i specjalistów:
 - 1) podczas bieżącej pracy z uczniem,
 - 2) w trakcie zajęć dodatkowych; w formach określonych odrębnymi przepisami i zgodnie z liczbą godzin ustalonych przez dyrektora i zatwierdzonych przez organ prowadzący.
5. Udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom danego oddziału koordynuje wychowawca klasy, który w szczególności:
 - 1) informuje nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 2) planuje udzielaną pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów,
 - 3) dokumentuje działania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
6. W celu podnoszenia jakości udzielanej w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor określa sposoby monitorowania i ewaluacji działań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
7. Szkoła organizuje kształcenie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w oparciu o odrębne przepisy i zapewnia tym uczniom:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) właściwe warunki do nauki,
 - 3) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym.

8. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem tworzą zespół nauczycieli i wykonują zadania określone odrębnymi przepisami, w tym w szczególności dokonują Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz opracowują i wdrażają Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.
9. Pracą zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.

§ 44

1. Uczniowie mogą otrzymywać stypendia motywacyjne
2. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
4. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.
5. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium określają odrębne przepisy.

§ 45

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 6 w Łodzi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. Szkoła bierze udział w postępowaniu diagnostycznym i postdiagnostycznym uczniów, prowadzonym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności poprzez:
 - 1) udział nauczycieli we wspólnej ocenie funkcjonowania uczniów,
 - 2) przekazywanie informacji dotyczącej działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonych w szkole i ich dotychczasowych efektów,
 - 3) planowanie dalszych działań.
4. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których

celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

5. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ VI

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 46

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela współorganizującego proces kształcenia, asystenta międzykulturowego lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
5. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - a. realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - b. realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - c. dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 - d. stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie.
6. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - a. planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - b. realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;

- c. prowadzenie zajęć w ramach zajęć z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - d. dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 - e. stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic.
7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
- a. dbałość o stan księgozbioru;
 - b. propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
 - c. wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.
8. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów, organizowanych przez szkołę, mogą brać udział także wolontariusze.
9. Wolontariusz to osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia.
10. Świadczenie wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 47

W szkole zatrudnia się ponadto:

1. pedagoga,
2. pedagoga specjalnego,
3. psychologa,
4. wychowawcę świetlicy,
5. nauczyciela współorganizującego proces kształcenia,

k którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności: rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

1. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
2. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

3. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
4. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
5. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
6. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
7. udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
8. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
9. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
10. organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
11. współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 6 w Łodzi oraz z poradniami specjalistycznymi, poprzez kierowanie do nich wszystkich potrzebujących,
12. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi,
13. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
14. kontrola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego.

Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w zakresie
 - a. rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły
 - b. prowadzenia badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn

niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły

- c. rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- d. określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

2. Współpraca z zespołem mającym opracować IPET i monitorowanie jego realizacji.

3. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w zakresie rozpoznawania niepowodzeń i udzielania pomocy.

Do zadań psychologa należy w szczególności:

- a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów;
- b. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju uczniów, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno–pedagogicznej, w tym podejmowanie działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej;
- d. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- e. wspieranie wychowawców klas w działalności wychowawczo – profilaktycznej.

Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- a. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- b. organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej,
- c. organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- d. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego,
- e. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stwarzanie warunków dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- f. kształtowanie nawyków i potrzeb uczestnictwa w kulturze,
- g. upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- h. rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności

Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia należy w szczególności:

- a. zapewnienie opieki uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone

§ 48

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska pracowników niepedagogicznych:
 - 1) kierownik gospodarczy,
 - 2) sekretarz szkoły,
 - 3) sprzątaczką,
 - 4) konserwator,
 - 5) robotnik gospodarczy,
 - 6) pomoc nauczyciela,
 - 7) asystent międzykulturowy.
2. Zakresy obowiązków pracowników niepedagogicznych określa odrębny dokument.

§ 49

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. Kompetencje wicedyrektora:
 - a. współpraca w tworzeniu rocznych planów pracy pedagogicznej i bezpośredni nadzór nad ich realizacją,
 - b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do określonej grupy pracowników pedagogicznych,
 - c. ustalanie tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - d. organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - e. ustalanie planu dyżurów nauczycieli i nadzór nad ich realizacją,
 - f. wnioskowanie do dyrektora szkoły o zastosowanie wyróżnień lub kar w stosunku do pracowników szkoły,
 - g. inspirowanie pracy zespołów przedmiotowych nauczycieli,
 - h. wykonywanie zadań zleconych przez dyrektora szkoły,
 - i. pełne kompetencje w przypadku nieobecności dyrektora szkoły.
3. Tryb powoływania, odwoływania i kwalifikacje wicedyrektora określają odrębne przepisy

§ 50

1. W szkole działają nauczycielskie zespoły, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale należy w szczególności:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) opracowywanie planów, programów i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - 3) ustalanie metod i sposobów aktywizacji uczniów oraz podnoszenie efektywności pracy z uczniem zdolnym oraz uczniem z trudnościami w nauce,
 - 4) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi,
 - 5) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 51

1. Nauczyciele, w celu doskonalenia warsztatu, pracują w zespołach przedmiotowych.
2. Pracą zespołu kieruje lider powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów przedmiotowych obejmują w szczególności:
 - 1) planowanie pracy, badanie stopnia realizacji celu założonego na początku roku szkolnego oraz efektów swojej pracy,
 - 2) przygotowanie przedmiotowych zasad oceniania i ich ewaluacja,
 - 3) planowanie pracy przedmiotowej z uwzględnieniem podstawy programowej, treści nauczania i zalecanych form realizacji, przy uwzględnieniu korelacji treści nauczania z programem innych przedmiotów i programem wychowawczo- profilaktycznym szkoły,
 - 4) organizowanie wymiany doświadczeń, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
 - 5) planowanie i podejmowanie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów; opracowanie regulaminów i przeprowadzanie konkursów przedmiotowych, tematycznych oraz uroczystości szkolnych,
 - 6) dokonanie wyboru podręczników na kolejny rok szkolny, zgodnie z obowiązującym prawem,

- 7) planowanie i odbywanie spotkań doskonaląco-informacyjnych, służących m.in. dzieleniu się wiedzą i umiejętnościami nabytymi dzięki różnym formom doskonalenia zawodowego,
- 8) ustalanie metod i sposobów aktywizacji uczniów oraz podnoszenia efektywności pracy z uczniami,
- 9) diagnozowanie potrzeb w zakresie organizowania sal przedmiotowych oraz dbanie o uzupełnienie ich wyposażenia,
- 10) organizowanie lekcji otwartych pod kątem realizacji celu,
- 11) dokonywanie modyfikacji programów nauczania,
- 12) planowanie i przeprowadzanie wewnętrznych szkoleń w zależności od występujących potrzeb.

§ 52

1. Nauczyciele tworzą zespoły zadaniowe w miarę bieżących potrzeb.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 53

1. W szkole działają zespoły wychowawcze szkoły klas I-III i IV - VIII, które powołane są do rozwiązywania problemów wychowawczych, wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, pedagog specjalny, psycholog, wychowawcy klas, nauczyciele współorganizujący proces kształcenia oraz w miarę potrzeb inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu wychowawczego kieruje pedagog szkolny.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
 - 4) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 54

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a przebywającego czasowo za granicą),
 - 5) w przypadku dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach - do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 6) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
 - 7) przedłożenia wychowawcy usprawiedliwienia lub zwolnienia ucznia z lekcji w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny, z zastrzeżeniem, że usprawiedliwienie lub zwolnienie ucznia z lekcji, niespełniające powyższych warunków oraz usprawiedliwienie, którego treść jest niezgodna ze stwierdzonym stanem faktycznym, nie będą uwzględniane.

§ 55

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców, usprawiedliwienie w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny,

- 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców, a także po odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 56

1. Dla zapewnienia warunków do osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły.
2. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami.
3. Szkoła zapewnia rodzicom możliwość kontaktu z nauczycielami w szczególności poprzez:
 - 1) zebrania klasowe,
 - 2) konsultacje indywidualne,
 - 3) kontakt poprzez dziennik elektroniczny,
 - 4) inne formy kontaktu ustalone przez dyrektora szkoły.
4. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.
5. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
6. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW.

NAGRODY I KARY

§ 57

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 58

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
3. W czasie uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy (biała bluzka/koszula i spódnica/spodnie w kolorze czarnym lub granatowym) .
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
5. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.

§ 59

1. Uczniowie mogą wносить na teren szkoły telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne.
2. Podczas zajęć edukacyjnych i przerw urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone lub wyciszone i schowane, chyba że nauczyciel wyrazi zgodę na ich wykorzystanie w celach dydaktycznych.
3. Zabrania się nagrywania, fotografowania lub rozpowszechniania wizerunku uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły bez ich zgody.

4. Korzystanie z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego oraz prawa do prywatności innych osób.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub uszkodzenie urządzeń elektronicznych przynoszonych przez uczniów.
6. W przypadku naruszenia zasad korzystania z urządzeń elektronicznych nauczyciel może zobowiązać ucznia do wyłączenia urządzenia lub przekazania go nauczycielowi do końca zajęć.

§ 60

Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:
 - 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie stopnie szkolne i rywalizacja,
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się,
 - f) uczenie się na błędach,
 - g) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerłość i wzajemny szacunek,
 - h) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera.
 - 2) spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
 - 3) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i pozostałych pomieszczeń szkoły , w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówki;
 - 4) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
 - 5) poszanowania godności osobistej;
 - 6) ochrony danych osobowych i wizerunku;
 - 7) informacji o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

§ 61

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczniów lub jego rodzice mogą złożyć skargę do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.
2. Skarga powinna być złożona w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny i zawierać uzasadnienie.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę w terminie do 14 dni od dnia jej złożenia.
4. W przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego termin rozpatrzenia skargi może zostać przedłużony, o czym składający skargę zostaje poinformowany.
5. O sposobie rozpatrzenia skargi informuje się ucznia i jego rodziców.

§ 62

Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt.1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli.

§ 63

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania podczas zajęć edukacyjnych zasad zachowania określonych w niniejszym paragrafie.
2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
4. W trakcie zajęć uczniowie powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
6. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
7. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

8. Uczniowie w przypadku nieobecności na zajęciach są obowiązani każdorazowo do przedstawiania usprawiedliwienia.
- 1) Uprawnionymi do składania wniosków o usprawiedliwienie nieobecności są rodzice uczniów.
 - 2) Wniosek o usprawiedliwienie składa się do wychowawcy klasy w formie pisemnej lub przez dziennik elektroniczny.
 - 3) Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem.
 - 4) Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
 - 5) Wnioski nie spełniające wyżej przytoczonych kryteriów mogą stanowić podstawę do ich odrzucenia.
 - 6) Na odrzucenie wniosku przysługuje skarga do dyrektora szkoły, którą należy złożyć w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku. Dyrektor rozpatrując skargę, może ją uwzględnić, bądź odrzucić. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 64

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, zaangażowanie w wolontariat, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe artystyczne i inne.
2. Rodzaje przyznawanych nagród:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę ustną dyrektora szkoły,
 - 3) dyplom uznania/ list gratulacyjny
 - 4) nagrodę rzeczową ufundowaną przez radę rodziców,
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem na koniec roku szkolnego za bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen ze wszystkich przedmiotów nauczania nie niższa niż 4,75) oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania,
3. Od każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść do dyrektora szkoły pisemnie zastrzeżenie, z uzasadnieniem, o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, korzystając z prawa posiłkowania się opinią wybranych organów szkoły. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 65

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz regulaminów szkolnych poprzez:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) naganę wychowawcy klasy,
 - c) naganę dyrektora szkoły,
 - d) naganę rady pedagogicznej,
 - e) inne środki wychowawcze wynikające z przepisów prawa oświatowego.
2. Od zastosowanej kary uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia poinformowania o karze.
3. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, korzystając z prawa posiłkowania się opinią wybranych organów szkoły. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 66

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub nałożonej karze.

ROZDZIAŁ IX

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB

OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 67

Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym przedstawiają wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

§ 68

Wymagania Edukacyjne są formułowane w oparciu o podstawę programową i realizowany program nauczania. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć na poszczególne oceny śródroczne i roczne. Powinny uwzględniać:

1. niezbędny do opanowania minimalny zakres wiedzy i umiejętności;
2. stopień rozumienia materiału naukowego;
3. stopień opanowania umiejętności stosowania wiedzy w praktyce;
4. stopień opanowania umiejętności integrowania wiedzy, również między przedmiotowo;
5. stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;

6. stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą;

§ 69

Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

§ 70

1. Informowanie rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych odbywa się przez:
 - a. zapoznanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania (nie później niż do 30 września), poprzez określenie, na co nauczyciel będzie zwracał uwagę podczas sprawdzania i oceniania postępów edukacyjnych ucznia,
 - b. zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi w pierwszym tygodniu roku szkolnego podczas zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu,
2. Sposoby informowania rodziców o efektach pracy ich dzieci:
 - a. kontakt bezpośredni nauczyciela/wychowawcy z rodzicami podczas zebrań i konsultacji, a także poprzez bieżące indywidualne rozmowy,
 - b. kontakt poprzez rozmowy telefoniczne, poprzez korespondencję listowną lub w zeszyte przedmiotowym,
 - c. poprzez dziennik elektroniczny,
 - d. najpóźniej na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, z wyjątkiem zagrożenia oceną niedostateczną i naganną oceną zachowania, o czym wychowawcy informują na miesiąc przed ustaleniem ocen

§ 71

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a. bieżące,
 - b. klasyfikacyjne,
 - c. śródroczne i roczne,
 - d. końcowe.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez

nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 72

1. Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
 - a) Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem docenienia starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.
 - b) W ramach oceniania bieżącego uczeń dokumentuje swój proces uczenia się.
 - c) Dokumentacja ta zawiera odnotowanie pracy z błędem i bieżące informacje dotyczące postępów w procesie uczenia się.
 - d) Szczegółowy sposób tej dokumentacji określa nauczyciel we współpracy z uczniami na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.
2. Ocena jest obiektywną informacją o postępach ucznia.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców:
 - 1) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom. Uczeń ma prawo sporządzać notatki z prac pisemnych, a także zabrać za zgodą nauczyciela do domu w celu udostępnienia pracy rodzicom.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,

- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3, a także w art. 37 ust.4, art. 115 ust.3 i art.164 ust. 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe,
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, w tym stosować indywidualizację oceniania, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, informatyki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Dyrektor szkoły zwalnia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się,

niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art.44b ustawy o systemie oświaty.

9. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

§ 73

1. Uczniowie klas I – VIII podlegają klasyfikacji dwa razy w roku szkolnym:
 - 1) śródrocznej – w styczniu danego roku szkolnego,
 - 2) rocznej – w czerwcu danego roku szkolnego.

§ 74

1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć są ocenami opisowymi.
3. Oceny bieżące, będące ocenami opisowymi, mogą być formułowane w sposób ustny lub pisemny.
4. Ocena opisowa jest informacją o postępach ucznia, jego wkładzie pracy we własny rozwój, przekazuje mu informacje o tym, co zrobił dobrze i jak się dalej uczyć.

§ 75

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym

treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyska pozytywne oceny roczne.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 76

1. W drugim etapie edukacyjnym, w klasach IV–VIII oceny bieżące są wyrażane według skali:
 - 6 - celujący
 - 5 – bardzo dobry
 - 4 - dobry
 - 3 - dostateczny
 - 2 - dopuszczający
 - 1 – niedostateczny,bez możliwości stosowania plusów(+) i minusów(-)
2. Uczeń ma prawo przystąpić do poprawy każdej oceny bieżącej według zasad i trybu ustalonego przez nauczyciela danego przedmiotu.
3. Zasady i tryb przystąpienia do poprawy oceny bieżącej przedstawia nauczyciel na pierwszych zajęciach.

§ 77

1. Bieżącej ocenie ucznia podlegają w szczególności formy:
 - a) ustne - zapowiedziane odpowiedzi powtórzeniowe obejmujące określoną partię wiadomości, odpowiedzi ustne z bieżącego materiału, recytacja wiersza.
 - b) pisemne – prace klasowe, sprawdziany/testy, kartkówki, dyktanda, prace domowe, karty pracy, prace wykonane w zeszytach przedmiotowych, zeszyty ćwiczeń, zeszyty lektur, projekty, prezentacje.

Kartkówka – forma sprawdzenia bieżących wiadomości obejmująca treści maksymalnie z trzech ostatnich lekcji, nie musi być zapowiedziana.

Sprawdzian – obejmuje materiał z kilku lekcji lub ma charakter kompetencyjny, trwa 35 - 45 minut z możliwością wydłużenia dla ucznia posiadającego zalecenia w opinii, musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, dotyczy określonego działu tematycznego; praca stylistyczna może trwać jedną lub dwie godziny lekcyjne podobnie jak sprawdzian, musi być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

- c) ruchowo – sprawnościowe – wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki wychowania fizycznego, a w szczególności: przygotowanie do zajęć (posiadanie wymaganego stroju), aktywny udział w zajęciach, przestrzeganie zasad i regulaminów, zachowanie podczas lekcji, współpraca podczas zabaw i gier.
2. Najpóźniej na tydzień przed datą przewidzianego sprawdzianu, pracy klasowej nauczyciel wpisuje jego termin w dzienniku elektronicznym. W klasach IV-V w ciągu jednego tygodnia może odbyć się maksymalnie jeden sprawdzian, a w klasach VI- VIII dwa. Jednego dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian.
 3. Sprawdziany poprzedza powtórzenie danego materiału. Nauczyciel, odnosząc się do wymagań zawartych w podstawie programowej, na podstawie celów sformułowanych w sposób zrozumiały dla ucznia, określa w języku ucznia kryteria oceny (co będzie nauczyciel sprawdzał i oceniał).
 4. Nauczyciel sprawdza, ocenia, oddaje i omawia sprawdziany oraz prace stylistyczne w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od napisania pracy. W informacji zwrotnej nauczyciel podaje, co uczeń zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien uczyć się dalej.
 5. Kolejna praca klasowa, kartkówka, sprawdzian, może się odbyć dopiero po omówieniu wyników poprzedniego.
 6. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek napisać sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 7. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną, dopuszczającą, dostateczną lub dobrą uzyskaną ze sprawdzianu w uzgodnionym z nauczycielem terminie.

§ 78

1. Oceny ze sprawdzianów wystawia się według następującej skali procentowej:

0% - 29%	niedostateczny
30% - 49%	dopuszczający
50% - 74%	dostateczny
75% - 89%	dobry
90% - 96%	bardzo dobry
97% - 100%	celujący

§ 79

Praca domowa nie podlega ocenie procentowej. Na okres świąt i weekendów

nie są zadawane prace pisemne.

§ 80

W szkole odbywają się spotkania z rodzicami w formie zebrań i konsultacji z nauczycielami.

§ 81

1. Rodzice są informowani o przewidywanych ocenach rocznych i końcowych minimum na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną poprzez dziennik elektroniczny.
2. Rodzice ucznia zagrożonego oceną niedostateczną lub negatywną oceną opisową informowani są o tym fakcie na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną, co potwierdzają własnoręcznym podpisem lub odpowiednim wpisem do dziennika elektronicznego.

§ 82

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, mogą być zgłaszane w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Szczegółowe informacje zawarte są w rozporządzeniu w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 83

1. Uczeń począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, którego przebieg opisany jest szczegółowo w rozporządzeniu w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 84

Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

1. Organizacja własnego procesu uczenia się (planowanie pracy, wypracowania własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia).
2. Przynależność do szkolnej wspólnoty (angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników

i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku).

3. Dbłość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw i innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. wycieczka).

§ 85

1. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.
2. Ocena opisowa zachowania nie ma wpływu na ocenę osiągnięć i postępów ucznia oraz jego promocję.
3. Opisowe oceny zachowania ustala wychowawca danego oddziału po wysłuchaniu samooceny ucznia i po zasięgnięciu opinii zespołu klasowego oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Opisowa ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 86

1. W szkole, w klasach IV-VIII, obowiązuje następująca skala ocen zachowania:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.

§ 87

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii psychologiczno-pedagogicznej.

§ 88

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po wysłuchaniu samooceny ucznia i zasięgnięciu opinii:
 - 1) nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) zespołu klasowego.

§ 89

1. Zachowanie ucznia podlega ocenie dwa razy w roku.

2. Wychowawca ustala ocenę zachowania ucznia w danym półroczu.

§ 90

Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 88.

§ 91

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna lub roczna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 92

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

Szkoła Podstawowa nr 174 im. Jana Machulskiego w Łodzi
ul. K.I. Gałczyńskiego 6, 93-259 Łódź
tel. 42 643-14-71
2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami .
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 93

1. Szkoła posiada sztandar szkoły.
2. Szkoła ma własny hymn.
3. Szkoła ma własny ceremoniał:
 - 1) Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzania uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru. Jest pomocny w organizacji uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.
 - 2) Sztandar Szkoły jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie.
 - 3) Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w Szkole, dlatego w jego składzie winni znajdować się uczniowie o nienagannej postawie i godni tego zaszczytu.
 - 4) Skład pocztu sztandarowego:
 - a) chorąży – uczeń klasy ósmej,
 - b) asysta – uczennice klasy ósmej.
 - 5) Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie - strój galowy.
 - 6) Kandydatury uczniów do pocztu sztandarowego są przedstawiane przez wychowawców klas VII na czerwcowym zebraniu Rady Pedagogicznej i przez nią opiniowane.
 - 7) Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok, począwszy od ślubowania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego.
 - 8) Opiekunem pocztu sztandarowego zostaje nauczyciel wybrany na zebraniu Rady Pedagogicznej.
 - 9) Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą zostać odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku należy dokonać wyboru uzupełniającego.
 - 10) W uzasadnionych przypadkach losowych wychowawcy klasy VII-VIII typują kandydatury zastępcze uczniów do podstawowego składu pocztu sztandarowego.
 - 11) Insygniami pocztu sztandarowego są:
 - a) biało–czerwone szarfy założone kolorem białym do góry przez prawe ramię i spięte pod lewym ramieniem,

- b) białe rękawiczki.
- 12) Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły dotyczy głównie:
 - a) uroczystego rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - b) ślubowania klas pierwszych,
 - c) uroczystości rocznicowych: Dnia Odzyskania Niepodległości, Święta Konstytucji 3 maja,
 - d) ceremonii ślubowania poczty sztandarowego (zakończenie roku szkolnego),
 - e) uroczystego zakończenia roku szkolnego uczniów kończących naukę w szkole podstawowej,
 - f) Święta Patrona Szkoły.
- 13) Udział sztandaru w uroczystościach pozaszkolnych odbywa się na zaproszenie, np. innych szkół, instytucji.
- 14) Ustala się Dzień Patrona na 20 listopada każdego roku.

§ 94

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w Szkole Podstawowej nr 174 w Łodzi oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 95

1. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 16 marca 2026r.