**Zapytanie ofertowe nr 1/2022**

**(dotyczy realizacji zamówienia zakupu sprzętu z zakresu wyposażenia podstawowego w ramach zadania” Laboratoria Przyszłości”**

**w Szkole Podstawowej nr 174 im. Jana Machulskiego**

**w Łodzi ul. Gałczyńskiego 6)**

* 1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Łódź

Ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

NIP:7250028902

Szkoła Podstawowa nr 174 im. Jana Machulskiego

93 - 259 Łódź ul. Gałczyńskiego 6

email: kontakt@sp174.elodz.edu.pl

tel/fax: 42 643 14 71

Realizacja zamówienia dotyczy zamówienia poniżej kwoty, której wartość nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy PZP.

**Tryb zamówienia**:

Nie stosuje się przepisów Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności i przejrzystości postępowania oraz racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

Niniejsze zapytanie cenowe nie jest równorzędne z zamówieniem. Otrzymanie od Państwa ofert nie będzie stanowić podstawy do powstania zobowiązań wobec stron.

Zamawiający zastrzega sobie zgodnie z art. 257 Ustawy Prawo zamówień publicznych, prawo do możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeśli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej postawie została przewidziana.

**Sposób upublicznienia zapytania:**

Zapytanie ofertowe zamieszczone zostało na stronie internetowej zamawiającego pod adresem [**http://www.bip.sp174lodz.wikom.pl/**](http://www.bip.sp174lodz.wikom.pl/)

* 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu z zakresu wyposażenia podstawowego w ramach zadania” Laboratoria Przyszłości” w Szkole Podstawowej nr 174 im. Jana Machulskiego w Łodzi.
2. Opis szczegółowy zamówienia znajduje się **w załączniku nr 1**
   1. **GŁÓWNE WYMAGANIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**
3. dostawa fabrycznie nowego wyposażenia i pomocy dydaktycznych oraz materiałów, tzn. nieużywanego przed dniem dostarczenia, z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu poprawnej pracy wraz z transportem, wniesieniem, ustawieniem, zamontowaniem, podłączeniem, konfiguracją, uruchomieniem oraz integracją z infrastrukturą szkolną, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
4. oferowane pomoce dydaktyczne, wyposażenie i materiały winny być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie certyfikaty CE, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem,
5. szkolenie personelu w zakresie obsługi sprzętu,
6. dostarczenie wraz z zamówieniem wymaganej do obsługi instrukcji w języku polskim,
7. dostarczenie dokumentacji producenckiej, technicznej, użytkowej,
8. **udzielenie gwarancji jakości na dostarczone wyposażenie, pomoce dydaktyczne i materiały na okres minimum 24 miesięcy lub okres, który został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia**
9. Wykonawca zapewni właściwy sposób transportu dla utrzymania parametrów i jakości dostarczanego wyposażenia. W trakcie transportu dostarczany przedmiot zamówienia musi być zabezpieczony przed działaniem czynników zewnętrznych (wilgocią, zabrudzeniem, itp.).
10. koszty transportu, ubezpieczenia w trakcie transportu i rozładunku ponosi Wykonawca,
11. odbiór wyposażenia nastąpi w budynku Szkoły Podstawowej nr 174 w Łodzi, przy ul. Gałczyńskiego 6
    1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia**
12. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych zasad spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
13. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
14. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
15. zdolności technicznej lub zawodowej.
16. **O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
17. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
18. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
19. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
20. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
21. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
22. Wykonawcy nie spełniający ww. warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

Przewidywany termin wykonania zamówienia ustala się do 31 sierpnia 2022r.

**V. Kryteria oceny ofert:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

Kryterium: **cena brutto - 100%**

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego i powinna:

* być opatrzona pieczątką firmową,
* posiadać datę sporządzenia,
* zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
* zawierać ceny jednostkowe netto i brutto oraz cenę netto i brutto za całość zamówienia,
* zawierać informację o gwarancjach,
* być podpisana czytelnie przez Wykonawcę- możliwość przesłania skanu.

**VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty można składać za pośrednictwem:

* poczty tradycyjnej, kuriera lub może być dostarczona osobiście do sekretariatu Szkoły do dnia 27.05.2022 r. do godz.12.00

1. Otwarcie i ocena ofert nastąpi w siedzibie Szkoły przy ul. Gałczyńskiego 6 w dniu 30.05.2022 r. o godz. 10.00 a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane drogą mailową.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z praw opcji i powiększenia lub zmniejszenia ilościowego zamawianych towarów określonych w zapytaniu ofertowym. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w Zapytaniu Ofertowym. Do obliczenia wartości dostawy w ramach prawa opcji przyjęte będą stawki jednostkowe i ceny wskazane w Ofercie. Zamówienie realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówień objętych opcją nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową , przez kuriera bądź osobiście w sekretariacie szkoły, należy ją umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisać w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 174**  **ul. Gałczyńskiego 6, 93-259 Łódź** |

Oraz napis:

|  |
| --- |
| **Oferta w postępowaniu na zakup,**  **sprzętu z zakresu wyposażenia podstawowego na potrzeby**  **realizacji programu” Laboratoria przyszłości”.**  **Nr postępowania 1/2022**  **Nie otwierać przed dniem 30 maja 2022 r. godz. 10.00** |

8. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z wykonawcami

jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 174 w Łodzi – Beata Rubinkowska; kierownik gospodarczy - Sylwester Ciupa tel. 42 643 14 71 w godz.8.00.00-16.00;

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 174 z siedzibą w Łodzi, ul. Gałczyńskiego 6 reprezentowana przez dyrektora Beatę Rubinkowską.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 174 w Łodzi jest pod adresem e-mail:iod@sp174.elodz.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wyżej wymienionej ustawy;
5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
7. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1** Ustawy prawo zamówień publicznych, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
9. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
10. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą prawo zamówień publicznych
11. ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
12. nie przysługuje Pani/Panu:
13. prawo do usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17;

prawo do przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 20 RODO

1. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
2. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
4. Jednocześnie Administrator przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO.**

**VII. Spis załączników:**

1. **załącznik nr 1- opis przedmiotu zamówienia**
2. **załącznik nr 2 - oświadczenie**
3. **załącznik nr 3 – formularz ofertowy**
4. **załącznik nr 4 – wzór umowy**

**Łódź, dnia 11 maja 2022 r.**

**Beata Rubinkowska**

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 174**

**Im. Jana Machulskiego w Łodzi**

***pieczęć i podpis na oryginale dokumentu/***